

Zarządzenie nr 08/09
Kierownika Miejskiego Zarządu Portu Jastarnia
z dnia 07 grudnia 2009 r.

***W sprawie: zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz
odzieżą i obuwiem roboczym.***

Na podstawie art. 237⁶⁻⁹ Ustawy Kodeks Pracy (Dziennik Ustaw nr 21, poz. 94 z 1998 r. ze zm.) wprowadza się następujące zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym dla pracowników Miejskiego Zarządu Portu w Jastarni.

§ 1.

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie są przydzielane pracownikom bezpłatnie dla stanowisk wyszczególnionych w tabeli norm przydziału odzieży i stanowią one własność pracodawcy.

2. Pracodawca zapewnia pracownikom środki higieny osobistej, poprzez zapewnieni w pomieszczeniach sanitarnych mydła, sprawną suszarkę do rąk lub ręcznik papierowy do rąk oraz papier toaletowy.

§ 2.

Ustala się tabelę norm przydziału odzieży, stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3.

Pranie i naprawa odzieży dokonywana jest przez pracowników we własnym zakresie. Pracownicy otrzymują za te czynności ekwiwalent pieniężny w wysokości 2 procent najniższego wynagrodzenia ustalonego odrębnymi przepisami przez Ministra Pracy, Płacy i Polityki Socjalnej.

§ 4.

Wyplata ekwiwalentu następuje kwartalnie po skończonym kwartale, na podstawie sporządzonego przez księgowość, wykazu.

§ 5.

W przypadku nieobecności pracownika w pracy (np: urlop, zwolnienie lekarskie itp.) dłuższej, niż ½ miesiąca, ekwiwalent za dany miesiąc nie przysługuje.

§ 6.

Odzież i obuwie nie podlegają zwrotowi w przypadku śmierci pracownika, względnie używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności, określonego w tabeli norm.

§ 7.

Wykonywanie pracy przez pracownika bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przewidzianych dla danego pracownika, jest niedopuszczalne.

§ 8.

Zezwala się na przydzielanie pracownikom używanych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej, z wyjątkiem obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymogom higieniczno-sanitarnym.

§ 9.

W razie utraty lub zniszczenia (przedwczesnego zużycia) środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, należy wydać pracownikowi niezwłocznie inne przewidziane w tabeli norm, po sporządzeniu protokołu konieczności.

Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzież lub obuwia. Kwotę tę pracodawca może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia. Każdorazowo w ww. przypadku należy przeprowadzić komisyjne postępowanie wyjaśniające i sporządzić protokół, w którym należy określić dokładnie przyczyny oraz udowodnienie lub wykluczenie winy pracownika.

§ 10.

Wydanie odzieży ochronnej i roboczej, wg zarządzenia, następuje po wyczerpaniu okresu używalności dotychczas pobranej odzieży, co jest ustalone na podstawie prowadzonej przez księgowość, ewidencji ilościowo-wartościowej, za pokwitowaniem pracownika.

§ 11.

O przydziale odpowiedniego zestawu środków ochrony osobistej, odzieży i obuwia decyduje rodzaj i warunki wykonywanych czynności służbowych.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik MZP Jastarnia

Marian Kroll